

# Provozní řád školní jídelny Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži

## 1. Údaje o zařízení

Hlavní činností školní jídelny je stravování žáků školy a závodní stravování zaměstnanců školy. Tyto činnosti vykonává v souladu se zřizovací listinou, školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a další platnou legislativou.

Nad tuto hlavní činnost je škola, jejíž součástí je školní jídelna, oprávněna provozovat na základě zřizovací listiny a živnostenského oprávnění a v souladu s platnou legislativou také doplňkovou činnost - vaření pro cizí strávníky.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, je uveřejňován v tištěné podobě v jídelně AG a elektronicky na internetových stránkách školy v rozsahu na aktuální týden a na jeden až dva následující týdny.

**Školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu**, protože to neumožňují její materiálně-technické a provozní podmínky.

Adresa zařízení: Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži (dále AG), Pilařova 3, 767 01 Kroměříž  
IČO: 00226611 DIČ: CZ 00226611 – organizace je plátcem DPH  
Telefon: 573 501 128 nebo 573 501 132 email: jidelna@agkm.cz

**Přístup do stravovacího systému:** [www.strava.cz](http://www.strava.cz) číslo zařízení je: **2467**

uživatel: příjmeníjmeno např. uricarovajirina **BEZ DIAKRITIKY!**

heslo: (osobní heslo obdrží přihlášený strážník na pokladně AG)

## 2. Výše stravného

Výše stravného je stanovena na základě finančních limitů na nákup potravin dle platného znění vyhlášky o školním stravování a kalkulace nákladů pro stravování externích strávníků. Ceny obědů pro jednotlivé kategorie strávníků jsou dány vnitřní směrnicí a jsou přílohou č. 1 tohoto provozního řádu.

## 3. Placení stravného

Placení stravy se liší pro jednotlivé kategorie strávníků:

Žáci škol a externí strávníci jednotlivci:

Stravu lze objednat až po „dobití“, tedy uhrazení částky na osobní účet strávníka a to jedním z následujících způsobů:

- a) **Pravidelná měsíční platba bezhotovostně** - stanovte si, prosím, kolik jídel přibližně odeberete za měsíc a na základě toho si sami určete částku, kterou budete pravidelně měsíčně poukazovat.
- b) **Jednorázová platba bezhotovostně** - jednorázovým převodem zašlete Vámi zvolenou částku (i na celý školní rok nebo pololetí) a po jejím vyčerpání platbu zopakujete.
- c) **Hotovostně na pokladně školy** – pokud strávník nemá možnost převést prostředky bezhotovostně nebo má velmi nízký zůstatek, je možnost hotovostní platby v úředních hodinách na pokladně AG.

## Provozní řád školní jídelny Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži

U všech tří způsobů platby platí, že nevyčerpané prostředky stále zůstávají na kontě strávnicka až do ukončení stravování, není tedy třeba platit přesnou částku odpovídající počtu odebraných jídel.

Každý kalendářní rok bude k 31. 12. strávnickovi z finančního zůstatku na kartě strženo 30 Kč jako manipulační poplatek za vedení účtu a s tím spojené náklady.

### *Identifikace platby za stravování:*

Vámi zvolenou částku zasílejte, prosím, na účet Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži, číslo účtu **2268721369/0800**, Česká spořitelna.

**POZOR** platba bude na konto strávnicka připsána **do týdne**, platte tedy včas s časovou rezervou!

**U strávnicků NESTUDENTŮ AG a NEUBYTOVANÝCH je třeba na pokladně nahlásit rodné číslo strávnicka.**

Jako variabilní symbol musíte uvést **celé rodné číslo STRÁVNÍKA** (nikoliv rodiče), který se bude stravovat. Je to celkem 10 číslic (bez lomítka). **Nelze tedy platit za více sourozenců jednou platbou!** Každému strávnickovi je vedena elektronická evidence plateb a každého odběru stravy. Strávník při objednávání jídla vidí orientačně stav svého účtu a také rodič strávnicka se můžete kdykoliv na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) informovat o stavu účtu svého dítěte a také o jeho stavu objednávek a historii odběru stravy. Přepjatky za poslední měsíc školního roku (tj. červen) přecházejí automaticky do příštího školního roku. Vyúčtování finančních prostředků bude provedeno po ukončení stravování. Přeplatek bude vrácen na účet strávnicka, z kterého byly naposledy provedeny úhrady nebo v hotovosti na pokladně AG.

V případě vrácení vyšší částky (nad 2000 Kč) vyžadujeme souhlas zákonného zástupce.

### Zaměstnanci školy:

Zálohově čerpají stravu z přednastaveného kreditu. Vlastní vyúčtování stravy je prováděno měsíčně. Strávnickovi je stržena z jeho výplaty částka za skutečně odebranou stravu.

Zaměstnanec má nárok na odběr oběda v případě, že v daném dni odpracuje alespoň 3 hodiny.

### Firmy:

Firmám je vystavena faktura po skončení kalendářního měsíce.

Každý strávník si může zjistit stav konta kdykoliv na obrazovce objednávkového terminálu nebo prostřednictvím internetu.

## 4. Přihlášky ke stravování

**Strávníci - žáci** se přihlašují ke stravování **na příslušný školní rok** odevzdáním vyplněné **přihlášky ke stravování**. Přihlášku si lze vyzvednout osobně na pokladně AG nebo na internetových stránkách AG. **Přihlášku si nechá strávník (žák jiné školy než AG) potvrdit razítkem školy, kterou studuje.**

# Provozní řád školní jídelny Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži

## 5. Objednávání stravy

**POZOR: Strávníci NEMAJÍ oběd automaticky přihlášený**, musí si jej vždy objednat sami! Stravu lze objednat až na 3 týdny dopředu (i bez rozpisu konkrétního jídla, tedy lze objednat např. „OBĚD 1“) a objednávky průběžně měnit nebo rušit, ALE den před odběrem stravy jsou ve 14.15 hod. objednávky na následující den uzavřeny a finance odečteny z konta strávnicka.

Objednání stravy pro přihlášené strávnický je možné na objednávkovém terminálu v jídelně AG a to nejpozději 1 pracovní den předem. (v pondělí do 14.15 hod. na úterý, v úterý do 14.15 hod. na středu, v pátek do 14.15 hod. na pondělí atd.). Ve 14.15 se objednávání stravy na následující stravovací den uzavírá!

Objednat stravu lze také na internetové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz), viz návod k použití tamtéž. K používání internetových služeb je třeba si zdarma vyzvednout v pokladně AG přístupové údaje s osobním heslem strávnicka. Objednávání stravy internetem na následující stravovací den se uzavírá již v 11 hodin předchozího pracovního dne!

## 6. Odhlášení objednané stravy

Objednávku stravy na neuzavřené dny lze libovolně měnit prostřednictvím objednávacího boxu nebo internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

V případě nemoci lze již objednanou stravu odhlásit také emailem na adrese [jidelna@agkm.cz](mailto:jidelna@agkm.cz).

Studenti AG musí tuto zprávu poslat výhradně ze systému i-škola (z důvodu autorizace).

Pokud email obdržíme do 9 hod, pokusíme se prodat stravu objednanou na aktuální den.

O školní stravování se jedná pouze v době pobytu strávnicků ve škole nebo školském zařízení, z toho důvodu v době nemoci, školních prázdnin a jiných důvodů nepřítomnosti ve škole strávnickovi v žádném případě nemůže být poskytnuta strava za úplaty v rámci školního stravování. Pouze první den neplánované nepřítomnosti lze strávnickovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování, obědy na další dny musí být odhlášeny.

## 7. ČIP nebo čipová karta (dále čipové médium, čip)

Objednávka i výdej stravy se provede pomocí média na objednávacím boxu v jídelně AG. Pouze toto čipové médium umožní objednat a vyzvedávat stravu, ovšem za podmínky, že jeho uživatel má na svém osobním účtu finanční prostředky. Čip slouží majiteli po celou dobu stravování. Jeho ztrátu musí strávnick ihned nahlásit na pokladně AG, kde bude účet strávnicka zablokován proti zneužití a kde si posléze za poplatek vyzvedne nový čip.

Pokud strávnick čip zapomene, může si na pokladně vyzvednout náhradní stravenku, ale vždy jen na aktuální stravovací den.

Za čip je třeba na pokladně složit zálohu včetně manipulačního poplatku v následující výši: 200 Kč (v této částce je již započtena vratná záloha 100 Kč)

## **Provozní řád školní jídelny Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži**

**Ukončí-li žák studium, nebo nemá-li zájem dále se ve školní jídelně stravovat, odhlásí se ze stravování na pokladně školy, kde vrátí čip a je mu vrácena odpovídající část poplatku za čip a zbývající prostředky z konta strávnicka.**

### **8. Doba vydávání stravy**

- **Snídaně:** výdej 6.30–7.30
- **Oběd:** výdej 12.00–14.15; cizí strávnicki: výdej do jídlonosičů 10.30–12.00, 11.00–12.00 výdej na talíř  
Ve výjimečných případech (zkrácené vyučování) lze vydat jídlo pro žáka od 11.00.
- **Večeře:** výdej 16.50–17.30

**VYDANÉ JÍDLO JE URČENO K OKAMŽITÉ KONZUMACI!**

### **9. Vlastní organizace výdeje**

V jídelně je zajištěn dozor. Žáci a ostatní strávnicki mají možnost umýt si před vstupem do jídelny ruce.

Každý strávnick si vezme táč a na něj příbor. U výdejního pultu označí strávnick na vyzvání obsluhujícího kuchaře odběr objednaného jídla ve výdejním snímači, vydané jídlo si uloží na táč, dále si strávnick sám odebere pití a odchází k jídelnímu stolu. Po ukončení konzumace odnese táč s použitým nádobím k odkládacímu pultu, zde použité nádoby a táč řádně odevzdá a odchází z jídelny. Z jídelny není dovoleno odnášet jakékoliv jídlo v nádobí školy a nádobí včetně příborů.

**Pitný režim** žáků i zaměstnanců je zajištěn takto:

**Ve školní jídelně** mají denně volně k dispozici od 7.00 do 14.15 hod a v době výdeje večerí nápoje v termonádobě, ze které si je napouští do čistých sklenic. Nápoje musí být zásadně konzumovány v jídelně. V letním období se jedná o studené nápoje (ovocné šťávy, sirupy) a v zimním období je připraven teplý čaj. Další možností je nákup nápojů z automatu nebo v kantýně.

### **10. Další zajištění provozu jídelny je součástí příručky HACCAP**

Technické či hygienické závady hlásí strávnick vedoucímu školní jídelny nebo na email [jjidelna@agkm.cz](mailto:jjidelna@agkm.cz).

Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži se v případě zásahu tzv. vyšší moci, která by školní jídelně bránila ve splnění závazku zajistit objednanou stravu, zříká odpovědnosti za škodu způsobenou tímto strávnickovi.

Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 3. 2015