



Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži, Pilařova 3, 767 01 Kroměříž	
E01 Provozní řád školní jídelny	
Účinnost od: 1.6.2018	Zpracoval: Michaela Babuková
Spisový znak:	Skartační znak:
Schválil: Mgr. Jan Košárek	

Přílohy:

- Příloha č.1 Ceny stravy

Obsah

1. Údaje o zařízení
2. Přihlášky ke stravování
3. Výše stravného
4. Platba stravného:
5. Objednávka stravy
6. Odhlášení a změna objednané stravy
7. Bezkontaktní čip (dále ČIP)
8. Doba vydávání stravy
9. Vlastní organizace výdeje, dohledy
10. HACCAP -Další zajištění provozu

1. Údaje o zařízení

- 1.1. Hlavní činností školní jídelny je stravování žáků školy a závodní stravování zaměstnanců školy. Tyto činnosti vykonává v souladu se zřizovací listinou, školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a další platnou legislativou.
- 1.2. Nad tuto hlavní činnost je škola, jejíž součástí je školní jídelna, oprávněna provozovat na základě zřizovací listiny a živnostenského oprávnění a v souladu s platnou legislativou také doplňkovou činnost - vaření pro cizí strávníky.
- 1.3. Jídelníček je sestavován dle spotřebního koše na základě zásad zdravé výživy, je uveřejňován v tištěné podobě v jídelně AG a elektronicky na internetových stránkách školy v rozsahu na aktuální týden a na jeden až dva následující týdny.
- 1.4. Školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu, protože to neumožňují její materiálně technické a provozní podmínky.

Adresa zařízení:

Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži (dále AG)

Pilařova 3

767 01 Kroměříž

IČO: 00226611

DIČ: CZ 00226611

organizace je plátcem DPH

Telefon: 573 501 128 nebo 573 501 132, e-mail: jidelna@agkm.cz

Přístup do stravovacího systému:

www.strava.cz

číslo zařízení: 2467

uživatel: *prijmenijmeno* např. *uricarovajirina* BEZ DIAKRITIKY !

heslo a variabilní symbol: obdrží přihlášený strážník na pokladně AG)

2. Přihlášky ke stravování

- 2.1. Strážníci (studenti, žáci) se přihlašují ke stravování každý školní rok odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování. Přihláška je k dispozici na pokladně AG, nebo na internetových stránkách AG.
- 2.2. Studenti, žáci jiných škol odevzdávají přihlášku potvrzenou razítkem školy, kterou studují.

3. Výše stravného

- 3.1. Výše stravného je stanovena na základě finančních limitů na nákup potravin dle platného znění vyhlášky o školním stravování a kalkulace nákladů pro stravování externích strážníků. Ceny obědů pro jednotlivé kategorie strážníků jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto provozního řádu.
- 3.2. Výše stravného se liší pro jednotlivé kategorie strážníků:
 - 3.2.1. Studenti AG
 - 3.2.2. Studenti ostatních škol
 - 3.2.3. Ubytovaní studenti
 - 3.2.4. Žáci CŠ
 - 3.2.5. Zaměstnanci
 - 3.2.6. Externí strážníci
- 3.3. Stravu lze objednat až po vložení peněžních prostředků na osobní účet strážníka

4. Platba stravného:

- 4.1. Platbu stravného lze provést bezhotovostním převodem na účet 2268721369/0800, Česká spořitelna. Variabilní symbol platby obdrží strážník na pokladně AG. Nelze provést platbu za více strážníků v jedné platbě z důvodu

striktní vazby platby na variabilní symbol na konto stravovaného. Platba je na konto strávnicka připsána do týdne.

- 4.2. Přeplatky za poslední měsíc školního roku (tj. červen) přecházejí automaticky do příštího školního roku.
- 4.3. Nevyčerpané prostředky zůstávají na kontě strávnicka až do ukončení stravování. Po konečném vyúčtování se případný přeplatek vrací na účet strávnicka, ze kterého byly naposledy provedeny úhrady (pokud je vyšší než 2.000 Kč), nebo v hotovosti na pokladně AG..
- 4.4. Každý kalendářní rok je k 31.12. strávnickovi z finančního zůstatku na kartě strženo 30,- Kč jako manipulační poplatek za vedení účtu a s tím spojené náklady.
- 4.5. Stav konta, zadané objednávky a odběry jsou přístupné:
 - 4.5.1. na objednávkovém terminálu v jídelně (objednávkový box)
 - 4.5.2. na adrese <https://www.strava.cz/Strava/Stravnik/Prihlaseni>
- 4.6. Zaměstnanci školy čerpají stravu zálohově z přednastaveného kreditu na stravovacím kontě. Vyúčtování je prováděno měsíčně srážkou ze mzdy v částce odpovídající skutečně odebrané stravě. Zaměstnanec má nárok na odběr oběda pokud v daném dni odpracuje alespoň 3 hodiny.
- 4.7. Firmám jejichž zaměstnanci se stravují v jídelně AG je vystavena faktura za odebranou stravu po skončení kalendářního měsíce.
- 4.8. Každý strávnick si může zjistit stav konta kdykoliv na obrazovce objednávkového terminálu nebo prostřednictvím internetu.

5. Objednávka stravy

- 5.1. Strávnicki NEMAJÍ oběd automaticky přihlášený. Stravu je nutno objednávat zadáním do systému prostřednictvím objednávkového boxu, nebo elektronicky přes internet.
 - 5.1.1. **Objednávka stravy prostřednictvím objednávkového boxu v jídelně AG.**

Stravu lze objednávat nejpozději 1 pracovní den předem. (v pondělí do 14,15 hod. na úterý, v úterý do 14,15 hod. na středu, v pátek do 14.15 hod na pondělí atd.). Ve 14.15 se objednávání stravy na následující stravovací den uzavírá! Stravu lze objednat až na 3 týdny dopředu (i bez rozpisu konkrétního jídla např. "Oběd 1").
 - 5.1.2. **Objednávka stravy prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz.**

Přihlašovací údaje (jméno a heslo) pro vstup k aplikaci jsou k dispozici na pokladně AG. Stravu lze objednávat nejpozději 1 pracovní den předem. do 11,00 hod. V 11,00 se objednávání stravy na následující stravovací den uzavírá!

6. Odhlášení a změna objednané stravy

- 6.1. Objednávku stravy na neuzavřené dny lze libovolně měnit prostřednictvím objednávkového boxu, nebo prostřednictvím aplikace www.strava.cz. Nejzazší termíny pro odhlášení, nebo změnu objednané stravy jsou stejné jako v bodě 5 této směrnice.

- 6.2. V případě nemoci lze již objednanou stravu odhlásit také e - mailem na adrese jidelna@agkm.cz.
- 6.3. Studenti AG musí tuto zprávu poslat výhradně ze systému i-škola (z důvodu autorizace). Pokud e - mail obdržíme do 9 hod, pokusíme se prodat stravu objednanou na aktuální den.
- 6.4. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro studenty a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Z toho důvodu v době nemoci, školních prázdnin a jiných důvodů nepřítomnosti ve škole nemůže být v žádném případě poskytnuta strava za úplaty v rámci školního stravování.. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti studenta či žáka ve škole, v tomto případě lze strážníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování, obědy na další dny musí být odhlášeny!

7. Bezkontaktní čip (dále ČIP)

- 7.1. Objednávka i výdej stravy se provádí pomocí ČIPU. ČIP slouží majiteli po celou dobu stravování.
- 7.2. Ztrátu ČIPU je potřeba ihned nahlásit na pokladně AG, kde bude účet strážníka zablokovan proti zneužití. Při ztrátě je nutno zakoupit nový čip.
- 7.3. Pokud strážník ČIPU zapomene, může si na pokladně vyzvednout náhradní stravenku, ale vždy jen na aktuální stravovací den.
- 7.4. Čip je vydán strážníkovi oproti záloze včetně manipulačního poplatku.
- 7.4.1. Bezkontaktní čip 200,- Kč v tom vratná záloha 100,- Kč

8. Doba vydávání stravy

- Snídaně: 06:30 – 07:30
- Oběd: 12:00 – 14:15
- Cizí strážníci (do jídelnosičů) 10:30 – 12:00
- Cizí strážníci (výdej na talíř) 11:00 – 12:00
- Večeře: 16:50 – 17:30

Ve výjimečných případech (zkrácené vyučování) lze vydat jídlo pro žáka od 11:00

VYDANÉ JÍDLO JE URČENO K OKAMŽITÉ KONZUMACI!

9. Vlastní organizace výdeje, dohledy

- 9.1. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- 9.2. Studenti, žáci a ostatní strážníci mají možnost umýt si před vstupem do jídelny ruce.
- 9.3. Každý strážník si vezme táč a na něj příbor. U výdejního pultu označí strážník na vyzvání obsluhujícího kuchaře ČIPEM odběr objednaného jídla na výdejním snímači. Vydané jídlo si uloží na táč, odebere si pití a odchází k jídelnímu stolu. Po ukončení konzumace odnese táč s použitým nádobím k odkládacímu pultu, kde

použité nádobí a ták odevzdá a odchází z jídelny. Z jídelny není dovoleno odnášet jakékoliv jídlo v nádobí školy a nádobí včetně příborů.

9.4. Pitný režim: Žáci i zaměstnanci školy mají ve školní jídelně denně od 7.00 do 14.15 hod a od 16.50 do 17.30. volně k dispozici nápoje v nádobách ze kterých si je napouští do čistých sklenic. Nápoje musí být zásadně konzumovány v jídelně. V letním období se jedná o studené nápoje (ovocné šťávy, sirupy) a v zimním období je připraven teplý čaj. Další možností je nákup nápojů z automatu nebo v kantýně.

10. HACCAP -Další zajištění provozu

Další zajištění provozu jídelny je součástí příručky HACCAP. Technické či hygienické závady hlásí strážník vedoucímu školní jídelny nebo na e mail jidelna@aqkm.cz.

Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži se v případě zásahu tzv. vyšší moci, která by školní jídelně bránila ve splnění závazku zajistit objednanou stravu, zříká odpovědnosti za škodu způsobenou tímto strážníkovi.