

Školní řád Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži

PREAMBULE

Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži (dále AG) je církevní škola, která si klade za cíl pomáhat mladým lidem rozvíjet jejich osobnost, rozumové schopnosti a nadání v prostředí, ve kterém je přítomen duch evangelia. Snaží se formovat mladého člověka tak, aby byl vnitřně svobodný, zodpovědný a otevřený, aby se dokázal rozhodovat dle svého svědomí. Škola je otevřená pro všechny žáky bez rozdílu vyznání, všichni žáci i zaměstnanci jsou si lidsky rovni, bez ohledu na věk, vyznání či postavení na AG, ve vzájemných vztazích na všech úrovních je upřednostňována úcta, ohleduplnost a pravdivost.

Školní řád AG je závaznou a základní normou, vycházející ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, která je doplňována prováděcími a upřesňujícími pokyny, vztahujícími se k jednotlivým činnostem výchovně vzdělávacího procesu.

Žáci a rodiče žáků (zákonní zástupci) se svým dobrovolným rozhodnutím ke studiu na AG zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů (zákonných zástupců)

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby ve smyslu platného školského zákona a vyhlášek z něj vycházejících;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí; podílet se jeho prostřednictvím na chodu školy a vznášet podněty řediteli školy, který je povinen se jimi řádně zabývat;
- d) volit a být voleni do školního studentského parlamentu, podílet se jeho prostřednictvím na chodu školy a vznášet podněty řediteli školy, který je povinen se jimi řádně zabývat;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se procesu vzdělávání a výchovy;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

(2) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se;
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem;
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat ji v souladu

s Pravidly omlouvání;

- d) informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, informovat o údajích podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změnách, stejně jako o všech závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání, a to v souladu s platnými zákony na ochranu osobnosti.

(3) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; toto právo mají i rodiče (zákonní zástupci) zletilých žáků, kteří mají vůči žákům vyživovací povinnost;
- b) volit a být voleni do rady rodičů a školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání jejich dětí.

(4) Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) poskytnout škole údaje nezbytné pro povinnou školní dokumentaci a aktualizovat je neprodleně v případě změny;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se jejich dítěte, zejména může-li mít tato informace vliv na proces vzdělávání a výchovy;
- d) na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných opatření žáka;
- e) omlouvat řádným způsobem absenci svého dítěte ve výuce a na akcích pořádaných školou;
- f) v případě nenadálých zdravotních a jiných obtíží vyžadujících odchod z výuky nebo ukončení pobytu na školní akci na vyzvání své dítě převzít.

II. Pravidla omlouvání

- a) Omlouvání probíhá prostřednictvím školního informačního systému.
- b) Předem známou absenci ve výuce žák oznámí třídnímu učiteli (nebo pověřenému zástupci) a rodič (zákonný zástupce) ji předepsaným způsobem omluví. Po dobu nepřítomnosti rodiče prokazatelným způsobem převezmou za žáka odpovědnost.
- c) V případě náhlé absence žáka ve výuce a na školních akcích rodič (zákonný zástupce) neprodleně informuje třídního učitele a od započetí absence ji do 3 pracovních dnů omluví.
- d) Pokud žák odchází z výuky z důvodů zdravotních nebo jiných, musí tuto skutečnost oznámit vyučujícímu dané hodiny a třídnímu učiteli, případně na

- sekretariátu školy. Ubytování studenti se poté hlásí na vychovatelně domova mládeže. Rodiče neubytovaných žáků prokazatelným způsobem převezmou za žáka odpovědnost.
- e) Žádost žáka o uvolnění z výuky na dobu delší než dva dny předkládá rodič (zákonný zástupce) prostřednictvím třídního učitele řediteli školy ke schválení.
 - f) Pokud je žák uvolněn z výuky na školní akci, absence se mu nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin.
 - g) V případě nesplnění pravidel omlouvání nemusí třídní učitel zameškané hodiny omluvit.
 - h) V případě, že žákova absence překročí hranice stanovené v pravidlech pro hodnocení, postupuje se podle zásad uvedených v pravidlech pro hodnocení.
 - i) O dlouhodobém uvolnění z části výuky (např. tělesná výchova) rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce ředitel školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy, nakládání s majetkem

Informace o aktuálním rozvrhu, aktualitách a další podstatné informace o chodu školy jsou umístěny na portálu školního informačního systému.

ČASOVÝ PLÁN

0. hodina	7.00–7.45	přestávka 5 minut
1. hodina	7.50–8.35	přestávka 10 minut
2. hodina	8.45–9.30	přestávka 20 minut
3. hodina	9.50–10.35	přestávka 10 minut
4. hodina	10.45–11.30	přestávka 10 minut
5. hodina	11.40–12.25	přestávka 10 minut
6. hodina	12.35–13.20	přestávka 5 minut
7. hodina	13.25–14.10	přestávka 5 minut
8. hodina	14.15–15.00	přestávka 5 minut
9. hodina	15.05–15.50	přestávka 5 minut
10. hodina	15.55–16.40	přestávka 5 minut

O přestávkách, během dopoledního vyučování, tj. do 12.25 (v případě nezletilých žáků i o volných hodinách a během odpoledního vyučování), se žáci zdržují v areálu AG. K opouštění areálu je ve výše uvedených případech nezbytný souhlas rodičů.

Pro optimální provoz školy je třeba:

- a) Docházet do výuky podle aktuálně platného rozvrhu hodin; v okamžiku zvonění na hodinu být na svém místě a připraveni na vyučování.
- b) Přípravovat se na výuku dle zadání; v případě, že se žák nemohl připravit na konkrétní hodinu, omlouvá se včas vyučujícímu daného předmětu.

- c) Dbát o svůj zevnějšek, po vstupu do budovy odložit svrchní oděv do přidělené šatní skříňky, přezouvat se; do hodin tělesné výchovy a do laboratorních prací nosit předepsaný oděv.
- d) Nepoužívat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení (chytré hodinky) během vyučovacích hodin, odložit je na místo určené vyučujícím, pokud vyučující nerozhodne jinak.
- e) Pro potřeby výuky využívat notebook, případně tablet. Žák může aktivně využívat tato zařízení pro zápisy a práci v hodinách, pokud vyučující neřekne jinak.
- f) Umělou inteligenci (AI) žák používá zodpovědně a poctivě. Její užití konzultuje s učitelem, pokud ji použije při jakékoliv práci (školní i domácí), tuto skutečnost uvede. Žák je povinen ověřit si správnost údajů, za použité informace nese odpovědnost. Jestliže je AI zakázána (např. při školní slohové práci), tento zákaz důsledně dodržuje.
- g) Dodržovat etické zásady práce s informacemi. Ve vyučování je zakázáno pořizovat audiozáznamy, videozáznamy a fotodokumentaci bez předchozího souhlasu vyučujícího.
- h) Dodržovat zásady slušného chování, přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i celé škole, dávat dobrý příklad svým chováním a jednáním, a to i na veřejnosti při akcích pořádaných školou.
- i) Chovat se ekologicky, šetřit energiemi a vodou a udržovat v pořádku majetek školy.
- j) Nepoškozovat a neničit majetek školy, případné poškození majetku hlásit vyučujícímu. V případě poškození majetku bude škola požadovat náhradu škody.
- k) Nepřemisťovat inventář školy bez vědomí odpovědného pracovníka.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

V zájmu prevence rizik bezpečnosti a ochrany zdraví je třeba:

- a) Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž žáci byli seznámeni, dbát na bezpečnost a zdraví své i spolužáků. Každý úraz bez prodlení hlásit učiteli nebo odpovědnému zaměstnanci školy.
- b) Dodržovat vnitřní řád odborných učeben a zájmových prostor školy.
- c) V budově školy nejezdit na kole a jiných dopravních prostředcích; kolo je možné na vlastní zodpovědnost uložit na místě k tomu určeném.
- d) Vyvarovat se jakýchkoliv forem šikany, včetně psychického nátlaku jakožto obzvláště hrubého porušování školního řádu.
- e) Dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) ve vnějších i vnitřních prostorách AG, a to včetně akcí, které jsou pořádány školou. Žák AG ve škole, na domově mládeže a na akcích pořádaných školou nepije

alkohol, nepožívá návykové látky a nenesí do školy předměty a látky ohrožující zdraví. Žák nesmí být pod vlivem alkoholu nebo návykové látky před začátkem vyučování nebo před začátkem akce pořádané školou, v jejich průběhu a stejně tak před návratem do ubytovacích prostor školy. V případě podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek či látek jinak ohrožujících zdraví, může být přivolán lékař.

V. Výchovná opatření:

- (1) Škola při svém působení na žáky může využívat výchovná opatření, která může navrhnout jakýkoli pedagog školy, uděluje je třídní učitel nebo ředitel školy.
- (2) Výchovná opatření jsou:
 - a) pochvala nebo jiné ocenění;
 - b) kázeňské opatření. Podle závažnosti provinění mohou být uložena žákům tato opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
 - c) U žáků s ukončenou povinnou školní docházkou mohou být kromě toho uložena tato kázeňská opatření: podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

Pravidla hodnocení žáků:

I. Základní ustanovení

1. Cíl, předmět, podmínky hodnocení, práva žáků a zákonných zástupců

Cílem hodnocení je:

- průběžná kontrola plnění výukových cílů
- poskytování zpětné vazby žákovi a jeho rodičům (zákonným zástupcům)
- motivace (hodnocení je motivačním faktorem, má formativní stránku)

Předmětem hodnocení je:

- kvalita dosaženého výkonu žáka v závislosti na předem deklarovaném cíli
- kvalita učební činnosti žáka, tj. píle, zájem a snaha o učení, posuny ve výkonech

Učitel na začátku klasifikačního období **seznámí žáky s:**

- výukovými cíli a kompetencemi, které mají žáci získat
- pravidly hodnocení v daném předmětu

Učitel během klasifikačního období:

- vytváří podmínky pro podání přiměřeného výkonu
- vysvětluje žákům postup a důvody hodnocení
- průběžně hodnotí s dílčím čtvrtletním výstupem

Učitel na konci klasifikačního období provede souhrnné hodnocení:

- na základě pravidel hodnocení jednotlivých předmětových komisí (viz příloha)
- s přihlédnutím ke kritériím stanoveným v bodě III

Učitel má právo **odložit souhrnné hodnocení** žáka, jestliže:

- a) absence žáka přesáhla 25 % docházky za hodnocené období v daném předmětu, a v tom případě stanovit doplňovací zkoušku
- b) žák nesplnil podmínky souhrnného hodnocení v daném předmětu; hodnocení bude uzavřeno, až žák splní všechny podmínky stanovené v pravidlech hodnocení učitele daného předmětu, nebo případně vykoná doplňkovou zkoušku

Učitel má právo **přerušit zkoušku**, pokud si při ní žák počíná nedovoleným způsobem.

2. Žák má právo:

- a) být v průběhu pololetí v každém vyučovacím předmětu nejméně třikrát průběžně hodnocen

- b) požádat o termín konzultace s vyučujícím daného vyučovacího předmětu, třídním učitelem nebo výchovným poradcem
- c) zletilý žák má právo do tří dnů ode dne, kdy se seznámil s výsledky hodnocení za první nebo druhé pololetí, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení, má-li pochybnosti o správnosti daného hodnocení (zák. 561/2004, § 69, odst. 9).

3. Zákonní zástupci mají právo:

- a) být seznámeni s pravidly hodnocení žáků i konkrétními zásadami hodnocení v jednotlivých předmětech
- b) být seznámeni s průběžným i souhrnným hodnocením žáka
- c) požádat o termín konzultace vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy
- d) u nezletilých žáků do tří dnů ode dne, kdy se seznámili s výsledky hodnocení za první nebo druhé pololetí, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení (zák. 561/2004 Sb., § 6, odst. 9); u zletilých žáků, jejichž rodiče vůči nim mají vyživovací povinnost, platí totéž

II. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Metody zjišťování výkonů žáka a jejich hodnocení

- průběžné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, včetně domácích úkolů
- průběžné sledování aktivity, pozornosti, píle a pečlivosti žáka ve vyučovací jednotce
- váha hodnocení při zkoušce je určována výhradně učitelem
- krátkodobá nepřítomnost (jedno- a dvoudenní), pokud neskončila v den bezprostředně předcházející vyučovací hodině daného vyučovacího předmětu, není důvodem pro nekonání zkoušky
- po dlouhodobé nepřítomnosti má žák právo konzultovat termín a rozsah zkoušení s vyučujícími

2. Formy hodnocení

Základní formou hodnocení je hodnocení klasifikací (známkou dle šk. zákona) v rozmezí 1-5, přičemž je možné zvolit specifikaci hodnocení prostřednictvím znamének +/- v souladu s používaným školním informačním systémem. Další formy jsou hodnocení body a procenty dosažených bodů a hodnocení slovní. Na konci prvního i druhého pololetí se dosažené skóre v bodech a procentech vždy přepočítává na známku, která vyjadřuje souhrnné hodnocení uvedené na vysvědčení.

ÚSTNÍ ZKOUŠENÍ

Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace se ústní zkouška nesmí konat jako neohlášená, kromě orientačního zkoušení v cizím jazyce.

PÍSEMNÉ ZKOUŠENÍ

Výsledky hodnocení z písemné zkoušky oznámí vyučující žákovi prokazatelně nejpozději do 14 dnů.

a) PÍSEMNÁ ZKOUŠKA VELKÉHO ROZSAHU:

- Práce se píše z rozsahu učiva velkých tematických celků a to pouze v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyky.
- Termín velké písemné práce zaznamenají učitelé jednotlivých předmětů do poznámky v EduPage, a to nejpozději 7 dní před plánovaným konáním práce.
- Žák **nesmí** psát v jednom dni více než **jednu** velkou písemnou práci, maximálně společně s jednou prací středního rozsahu.

b) PÍSEMNÁ ZKOUŠKA STŘEDNÍHO ROZSAHU

- Práce se píše z rozsahu učiva uzavřeného tematického celku většího rozsahu.
- Termín práce zapíše vyučující do poznámky v EduPage, a to nejpozději 3 dny před plánovaným konáním práce, tj. zkouška je vždy ohlášená.
- Žák smí v jednom dni psát **maximálně dvě** práce středního rozsahu.

c) PÍSEMNÁ ZKOUŠKA MALÉHO ROZSAHU:

- Učitel práci nemusí dopředu oznamovat.
- Práce trvá maximálně 15 minut, diktáty 20 minut.
- Práce se týká učiva maximálně třech posledních vyučovacích hodin.
- Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace se písemná zkouška malého rozsahu **nesmí** konat jako neohlášená.

POHYBOVÁ ZKOUŠKA – hodnocení tělesné výchovy

Učitel zjišťuje úroveň pohybových dovedností žáka tím, že žáci plní dopředu stanovené disciplíny a cvičení a prokazují své dovednosti.

Úroveň jejich zvládnutí slouží učiteli jako podklad pro hodnocení.

Žák musí být předem seznámen s cílem zkoušky.

Důležitým kritériem hodnocení je rovněž snaha, zájem a osobní iniciativa žáka.

ROZBOR VÝSLEDKŮ ČINNOSTI (výrobky, projekty, referáty, seminární práce, deníky a jiné)

Učitel zjišťuje zejména úroveň schopnosti žáka použít získané znalosti, což žák prokazuje samostatnou (případně párovou či skupinovou) dlouhodobější prací na konkrétním úkolu a předložením výsledku práce ve vyučování (případně s ústní či jinou prezentací).

Učitel dopředu oznámí cíl, obsah a hodnotící kritéria.

III. Kritéria stupňů prospěchu

1. Při klasifikaci se sleduje především:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především samostatnost, tvořivost a originalita
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívat výpočetní techniku
- kvalita osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- kvalita osvojení účinných metod samostatného studia (umět se učit)
- kvalita osvojení si pracovních návyků (např. dodržování stanovených termínů)
- v předmětech tělesná výchova a estetická výchova hudební a výtvarná se hodnotí kreativita, přístup k předmětu, snaha a osobní nasazení žáka

2. Klasifikační stupně

Žák je hodnocen vzhledem ke stanoveným výstupním kompetencím vzdělávacího oboru stupněm – známkou:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nedovede samostatně studovat.

3. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování žáka se přihlédne k uděleným výchovným opatřením a k účinku těchto opatření.

Výchovnými opatřeními jsou: domluva učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Výchovná opatření jsou udělována podle typu a závažnosti přestupku, mohou být udělena opakovaně.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole, ale ve vážných případech lze v souladu se školním řádem přihlédnout i k chování mimo školu. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období.

Hodnocení chování má tyto stupně:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Přes udělená výchovná opatření se nesnaží svoje chování korigovat, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hrubé porušení školního řádu může být důvodem pro podmíněné či okamžité vyloučení ze školy. Takovým porušením školního řádu je mimo jiné hrubé chování k učiteli nebo spolužákům a předkládání nepravých dokladů o důvodu absence.

4. Celkové hodnocení

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

ad a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

ad b) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

ad c) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

ad d) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

IV. Hodnocení žáků studujících podle individuálních vzdělávacích plánů a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Učitelé v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. postupují při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení školského poradenského zařízení. Učitelé při hodnocení mezi sebou spolupracují, případně spolupracují s příslušným odborným pracovištěm, asistentem pedagoga a dalšími odborníky. Vyučující citlivě uplatňují potřebnou míru podpory, snaží se žáka vhodným způsobem motivovat a mají k žákovi individuální přístup při naplňování jeho speciálních potřeb. Důležitým prvkem je formativní hodnocení. Učitelé podporují sebehodnocení a vhodným způsobem poskytují zpětnou vazbu.

Hodnocení žáků studujících podle individuálních vzdělávacích plánů

Způsob hodnocení žáka vychází z jeho individuálního vzdělávacího plánu a výše uvedených pravidel.

V. Podrobnosti o komisionální zkoušce

Komisionální zkoušky jsou opravné zkoušky a přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (dle vyhlášky č. 13/2005).

Zkušební komise je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, zkoušející pedagog vyučující daný předmět a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Komisionální zkoušky obsahují učivo celého klasifikačního období.

V Kroměříži dne 31. 8. 2023

Mgr. Jan Košárek